ДОГОВОР № ___

на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемый с региональными клиентами – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

_____ «____» _____ 20___г.

ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны (в отдельности - Сторона), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Внутренние почтовые отправления – почтовые отправления, принимаемые для пересылки и доставки адресату на территории РФ.

Внутренние партионные почтовые отправления – почтовые отправления, сдаваемые по спискам ф. 103 или ф. 103-ф отправителем согласно условиям договора.

ВПС – Всемирный почтовый союз.

ВСПО – Внутрисоюзное почтовое отправление – почтовое отправление, пересылаемое из одного государства – члена таможенного союза в другое государство – член таможенного союза, в том числе через территорию государства, не являющегося членом таможенного союза.

ГЗПО (государственные знаки почтовой оплаты) – почтовые марки (за исключением коллекционных марок), маркированные конверты, маркированные карточки и иные знаки, наносимые на почтовые отправления и подтверждающие оплату услуг почтовой связи.

ГСП – городская служебная почта.

Дополнительные услуги – услуги, оказываемые оператором почтовой связи за дополнительную плату на основании Заявления Заказчика.

Заявление – письменный запрос Заказчика на оказание услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору).

Иные услуги и продукты – услуги и продукты, не являющиеся услугами почтовой связи, оказываемые оператором почтовой связи на основании Заявления Заказчика.

Международные почтовые отправления – почтовые отправления, принимаемые для пересылки за пределы таможенной территории Таможенного союза, поступающие на таможенную территорию Таможенного союза либо следующие транзитом через эту территорию и сопровождаемые документами, предусмотренными актами Всемирного почтового союза.

Международные партионные почтовые отправления – международные почтовые отправления, сдаваемые по спискам ф. 103-а отправителем согласно условиям договора.

ОАСУ РПО – Общероссийская автоматизированная система учёта и контроля за прохождением регистрируемых почтовых отправлений.

ОПС – отделение почтовой связи.

Письменная корреспонденция – простые и регистрируемые почтовые карточки, письма, бандероли, секограммы, мелкие пакеты, ответные внутренние почтовые отправления (ОВПО).

Прием партионных почтовых отправлений – прием почтовых отправлений, сдаваемых отправителем согласно условиям договора.

Почтовое отправление – адресованная внутренняя и международная письменная корреспонденция, внутренние почтовые отправления «Отправления 1-го класса», внутренние отправления «Мультиконверт».

Универсальные услуги почтовой связи (услуги общедоступной почтовой связи) – услуги почтовой связи по удовлетворению нужд пользователей в обмене письменной корреспонденцией в пределах территории Российской Федерации и по доступным ценам (услуги по пересылке почтовых карточек, писем и бандеролей, тарифы на которые подлежат государственному регулированию).

Условия оказания услуг – документ, изложенный в письменной форме, который регулирует права и обязанности Сторон при оказании отдельных видов услуг, и который является приложением к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.

Услуги почтовой связи – действия или деятельность по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) почтовых отправлений.

Франкировальная машина – машина, предназначенная для нанесения на письменную корреспонденцию государственных знаков почтовой оплаты, подтверждающих оплату услуг почтовой связи, даты приема данной корреспонденции и другой информации.

РПО – регистрируемое почтовое отправление – почтовое отправление, принимаемое с выдачей отправителю квитанции и вручаемое адресату под расписку.

ШИ – штриховой идентификатор международного РПО, нанесенный на почтовое отправление в соответствии с техническим стандартом ВПС S10.

ШК – штрихкодовый идентификатор «отправления ДМ», соответствующий РТМ 0017.01-15 «Структура штрихкодовой идентификации «отправлений Директ-Мейл».

ШПИ – штриховой почтовый идентификатор внутреннего РПО, нанесенный на почтовое отправление в соответствии с РТМ 0001.01-99.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны определили общие направления сотрудничества в области оказания услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг, предоставляемых ФГУП «Почта России».

2.2. Настоящим Стороны соглашаются, что неотъемлемой частью настоящего Договора являются Условия оказания услуг в случае их подписания Сторонами.

2.3. Перечень Услуг по настоящему Договору указывается Заказчиком в первичном заявлении на оказание услуг Блока почтового бизнеса (приложение по форме 1.1 приложения № 1 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью Договора. Изменение перечня услуг (добавление/исключение) осуществляется путем направления Заказчиком Заявлений по форме 1.2 и по форме 1.3 приложения № 1 к Договору.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1.Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику следующих услуг (при подписании Сторонами соответствующих Условий оказания услуг):

3.1.1. **Услуги почтовой связи:**

3.1.1.1. Прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции:

- почтовые карточки (простые, заказные);
- письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- бандероли (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- секограммы (простые, заказные).

3.1.1.2. Прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправлений «Отправлений 1-го класса»:

- письма 1-го класса (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- бандероли 1-го класса (заказные, с объявленной ценностью).

3.1.1.3. Прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправлений Мультиконверт (простых, заказных).

3.1.1.4. Прием, обработка, перевозка и доставка международной письменной корреспонденции

- почтовые карточки (простые, заказные);
- письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- бандероли (простые, заказные);
- секограммы (простые, заказные);
- мешки М (простые, заказные);
- мелкие пакеты (простые, заказные);

Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 2 к настоящему Договору.

3.1.1.5. Организация изготовления и доставка, прием, обработка, пересылка, доставка и вручение Ответных внутренних почтовых отправлений:

- карточки ОВПО (простая, заказная);

- письма ОВПО (простое, заказное).

Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 3 к настоящему Договору.

3.1.2. Иные услуги и продукты:

- поставка государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО) (Порядок поставки ГЗПО регулируется настоящим Договором в соответствии с заявкой (приложение № 4 к Договору));

- эксплуатация франкировальной машины (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 5 к настоящему Договору);

- распространение рекламно-информационных материалов (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 6 к настоящему Договору);

- размещение рекламно-информационных материалов в отделениях почтовой связи (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 7 к настоящему Договору);

- односторонний обмен почтой по системе ГСП (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 8 к настоящему Договору);

- услуга «Бокс-сервис» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 9 к Договору);

- услуга «Комплексный сервис 3-в-1» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 10 к Договору);

- абонирование ячейки абонементного почтового шкафа (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 11 к настоящему Договору);

- услуга «Директ-мейл Стандарт» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 12 к Договору);

- услуга «Предпочтовая подготовка для отправлений Директ-мейл» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 13 к Договору);

- услуга «Директ-мейл Оптимум» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 14 к Договору);

- услуга «Директ-мейл Региональный» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 15 к Договору);

- услуга «Печать и постпечатная обработка» (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 16 к Договору).

3.1.3. Дополнительные услуги:

- пересылка уведомления о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (простое, заказное);

- пересылка простого уведомления о получении международного регистрируемого почтового отправления;

- пересылка уведомления о вручении внутреннего отправления 1-го класса (простое, заказное);

- розыск почтовых отправлений;
- хранение РПО в ОПС;
- хранение и получение в ОПС поступивших на юридический адрес почтовых отправлений и периодических печатных изданий;
- проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения;
- составление описи вложения внутреннего почтового отправления с объявленной ценностью;
- нанесение адреса на письменную корреспонденцию;
- наклейка стикера (адресного или с оттиском ГЗПО);
- наклеивание марок на почтовое отправление или уведомление;
- франкирование письменной корреспонденции;
- составление списка ф.103 на партионные почтовые отправления;
- упаковка письменной корреспонденции;
- хранение доверенностей в ОПС;
- SMS-уведомление к внутренним РПО;
- предоставление отчета о недоставленных отправлениях «Директ-мейл»;
- формирование упаковок с отправлениями «Директ-мейл Региональный».

Порядок оказания услуг, место, сроки, права и обязанности Сторон регулируются Условиями оказания соответствующих услуг, которые являются неотъемлемой частью Договора, в случае их подписания Сторонами.

Перечисленные в п. 3.1 услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Заявлением Заказчика об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору), которое направляется Заказчиком до заключения настоящего Договора. После заключения между Сторонами Договора Заказчик вправе скорректировать услуги, подлежащие оказанию Исполнителем, путем направления Заявления об оказании услуг по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору. Направление Заявления по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору является основанием для подписания между Сторонами соответствующих Условий. В случае направления Заказчиком Заявления об отмене по форме 1.3 приложения № 1 порядок оказания услуг, место, сроки, права и обязанности Сторон регулируются Условиями оказания соответствующих услуг, которые являются неотъемлемой частью Договора.

3.2. Тарифы и возможность получения специальных ценовых условий (скидок) на все услуги, выбранные Заказчиком, доводятся до сведения Заказчика путем размещения на сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru (далее – Сайт) и/или филиала Исполнителя _____-[1], а также в ОПС или ином структурном подразделении, определенном как место обслуживания Заказчика согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает

[1] Указывается сайт филиала ФГУП «Почта России», который заключает договор

соответствующую информацию на сайте и в ОПС не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых тарифов.

3.3. Услуги по приему, обработке, перевозке и доставке письменной корреспонденции, пересылаемой в рамках универсальных услуг почтовой связи (услуг общедоступной почтовой связи), тарифицируются в соответствии с действующими на момент оказания услуг тарифами на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3.4. Оказание услуг почтовой связи осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (далее – Федеральный закон «О связи»);

Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» (далее – Федеральный закон «О почтовой связи»);

- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Правилами оказания услуг почтовой связи (утверждены приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234) (далее – ПОУПС);

- Порядком оформления сопроводительных документов при приёме внутренних партионных почтовых отправлений (утвержден генеральным директором ФГУП «Почта России» 23.03.2011 № 3.2.2-05/8-нд (далее – Порядок оформления сопроводительных документов);

- Порядком приема и вручения международных почтовых отправлений (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 01.07.2014 № 190-п);

- Порядком приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 17.05.2012 № 114-п);

- Порядком приема, обработки, перевозки и вручения внутреннего почтового отправления «Мультиконверт» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 01.07.2011 № 236-п);

- Порядком приема, обработки, перевозки, доставки и вручения почтовых отправлений «Отправления 1-го класса» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 28.10.2015 № 534-п);

- Порядком оформления и вручения дефектных почтовых отправлений (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России» 01.02.2011 № 3.2.2-05/2-нд);

- Порядком применения номерных сигнальных пластиковых устройств (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 15.09.2015 № 451-п);

- Временным порядком обработки внутрисоюзных почтовых отправлений в местах обмена ВСПО (утвержден руководителем Дирекции технологий и информатизации 22.07.2010);

- СМК.ФГУП.РИ.1.8.2/02 «О порядке осуществления входного контроля при приеме почтовых отправлений от корпоративных клиентов» (далее – Порядок входного контроля);

- СМК.ФГУП.РИ.1.3.3.4/2 «Предоставление услуг по доверенности»;

- СМК.ФГУП.РИ.1.7.1.1-03/2 «Порядок проведения входного контроля и приемки партионных почтовых отправлений от корпоративных клиентов» (далее – Порядок входного контроля);

- СМК.ФГУП.РИ.7.1.1/1 «Требования к оформлению оболочек внутренних отправлений письменной корреспонденции при партионной отправке»;

- СМК.ФГУП.М.3.1.2/1 Методикой «Организация доставки (вручения) письменной корреспонденции и периодической печати в адрес юридических лиц»;

- Порядком абонирования ячеек абонементных почтовых шкафов» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 06.02.2015 № 31-п);

- Инструкцией по организации изготовления, доставке, приему, обработке, пересылке, вручению ответных внутренних почтовых отправлений (ОВПО) (утверждена приказом ФГУП «Почта России» от 12.04.2013 № 136-п);

- приказом Федерального агентства связи от 27.02.2013 № 36 «Об установлении государственного знака почтовой оплаты, применяемого для подтверждения оплаты услуг почтовой связи ФГУП «Почта России» по пересылке простой и заказной внутренней письменной корреспонденции в разряде «Ответное внутреннее почтовое отправление»;

- Порядком приема корреспонденции с использованием франкировальных машин (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России 15.05.2006);

- Списком объектов почтовой связи, в адрес которых периодически ограничивается прием посылок и бандеролей с объявленной ценностью для пересылки наземным транспортом (утвержден Госкомсвязи Российской Федерации 21.04.1998);

- Порядком обработки международной почты в местах международного почтового обмена (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 23.09.2009 № 380-п);

- Материалами 25-го Всемирного почтового конгресса (Доха, 2012);

- действующим таможенным законодательством Таможенного союза и Российской Федерации;

- Временным порядком оказания услуги «Бокс-сервис» для юридических и индивидуальных предпринимателей (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 30.07.2015 № 356-п);

- Порядком оказания услуги «Комплексный сервис 3-в-1» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 04.12.2015 № 606-п, с изменениями, внесенными приказом ФГУП «Почта России» от 21.12.2015 № 656-п);

- Порядком оказания услуги «Директ-мейл Стандарт» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 30.06.2015 № 293-п);

- Порядком оказания услуги «Предпочтовая подготовка для отправлений Директ-Мейл» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 27.11.2015 № 590-п);

- Порядком оказания услуги «Директ-мейл Оптимум» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 25.11.2015 № 589-п);

- Порядком оказания услуги «Директ-мейл Региональный» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 17.03.2016 № 103-п);

- Порядком оказания услуги «Печать и постпечатная обработка» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 17.02.2016 № 62-п).

3.5. В дальнейшем Стороны могут рассмотреть возможность расширения предоставляемых услуг путем подписания дополнительных соглашений полномочными представителями Сторон.

3.6. Отчетным периодом оказания Услуг по настоящему Договору является календарный месяц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Заказчика:

4.1.1. Ознакомиться с тарифами Исполнителя в дату заключения настоящего Договора, которые размещены на сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru (далее – Сайт) и/_____[2].

4.1.2. Своевременно оплачивать предоставляемые услуги. Плата за оказание услуг почтовой связи взимается в соответствии с тарифами, действующими на дату приема почтовых отправлений.

4.1.3. Обеспечивать соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и сопроводительных документов требованиям документов, перечисленных в п. 3.4 настоящего Договора.

4.1.4. Соблюдать требования нормативных документов, перечисленных в п. 3.4 настоящего Договора.

4.1.5. Оформлять надлежащим образом доверенности своим представителям на получение и отправку почтовых отправлений, а также для оказания дополнительных и иных услуг и продуктов, получение ГЗПО.

4.1.6. Подписывать и передавать Исполнителю Акт сдачи-приема оказанных услуг в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде (формы которых приведены в соответствующих Условиях оказания услуг), либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приема оказанных услуг в письменном виде в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. В случае если Заказчик не подпишет акт и не представит письменных возражений на акт, Акт сдачи-приема оказанных услуг считается утвержденным Заказчиком.

4.1.7. Подписывать и передавать Исполнителю один экземпляр товарной накладной по форме ТОРГ-12 при получении ГЗПО (в случае если Заказчиком была направлена Заявка на поставку ГЗПО).

4.1.8. В случае несогласия оплачивать услуги Исполнителя по настоящему Договору при повышении тарифов, письменно уведомить об этом Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения информации об изменении тарифов как это предусмотрено п. 4.3.1 и п. 4.3.2 настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения

---

[2] Указывается сайт Филиала ФГУП «Почта России»

Исполнителем извещения об отказе Заказчика оплачивать услуги по новым тарифам.

4.1.9. В случае направления Заказчиком Заявки на поставку ГЗПО, Заказчик обязан осуществить прием ГЗПО и вывоз ГЗПО из структурного подразделения Исполнителя за счет собственных средств в течение ____ рабочих дней с момента получения уведомления Исполнителя о готовности ГЗПО при условии полной оплаты ГЗПО.

4.1.10. Производить приемку ГЗПО на складе Исполнителя по количеству и качеству по товарной накладной ф. ТОРГ-12 в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.1.11. Соблюдать обязанности Сторон при оказании отдельных видов услуг в соответствии с Условиями оказания услуг, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Права Заказчика:

4.2.1. Заказчик самостоятельно определяет перечень необходимых услуг, перечисленных в п. 3.1 настоящего Договора в первичном заявлении об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору). Оказание конкретных услуг регулируется путем подписания сторонами соответствующих Условий оказания услуг, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2.2. Заказчик вправе скорректировать услуги, подлежащие оказанию Исполнителем путем направления Заявления на добавление услуг к перечню оказываемых услуг по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору, либо Заявление на исключение услуг из перечня оказываемых услуг по форме 1.3 приложения № 1 к настоящему Договору. Направление Заказчиком Заявления по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору является основанием для подписания между Сторонами соответствующих Условий оказания услуг.

4.2.3. Направление Заказчиком Заявления по форме 1.3 приложения № 1 к настоящему Договору является односторонним отказом Заказчика от оказания соответствующих услуг, указанных в Заявлении.

4.2.4. Заказчик в случае необходимости вправе направить Исполнителю заявку на поставку ГЗПО по форме приложения № 4 к настоящему Договору.

4.3. Обязанности Исполнителя:

4.3.1. Информировать Заказчика об изменении тарифов, которые не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru и/или _____[3], а также в ОПС или ином структурном подразделении, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает соответствующую информацию на сайте и в ОПС не позднее, чем за 10 (десять) календарных

[3] Указывается сайт Филиала ФГУП «Почта России»

дней до даты введения новых тарифов.

4.3.2. Информировать Заказчика об изменении тарифов на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты ввода тарифов путем размещения соответствующей информации на Сайте Исполнителя _____[4], а также в ОПС или ином структурном подразделении, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3.3. Ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца составлять Акт сдачи-приема оказанных услуг в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде, (в двух экземплярах) (формы актов приведены в соответствующих Условиях оказания услуг), и в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику для подписания и оплаты соответственно.

4.3.4. Если Заказчик в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, не заявит возражений о корректировке содержания или сумм Акта сдачи-приема оказанных услуг, то Исполнитель направляет 2 (два) экземпляра Акт сдачи-приема оказанных услуг за отчетный месяц, подписанных уполномоченным представителем Исполнителя и заверенных печатью, для подписания Заказчику в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.3.5. В случае направления Заказчиком Заявки на поставку ГЗПО по форме приложения № 4 к настоящему Договору, выставить счет на оплату ГЗПО в течение 5 рабочих дней.

4.3.6. Осуществлять отгрузку почтовых марок (за исключением коллекционных марок), маркированных конвертов и маркированных карточек Заказчику в течение _____ рабочих дней после оплаты Заказчиком счета на поставку ГЗПО и представления Исполнителю копии платежного поручения о произведенной оплате с отметкой банка. Отгрузка продукции осуществляется со склада Исполнителя (_____) с выдачей накладной ф. ТОРГ-12 в день отгрузки. Датой отгрузки считается дата передачи ГЗПО Заказчику.

4.3.7. Исполнитель гарантирует, что почтовые марки (за исключением коллекционных марок), маркированные конверты и маркированные карточки являются новыми, ранее не бывшими в употреблении. Исполнитель отгружает Заказчику почтовые марки (за исключением коллекционных марок) по их номинальной стоимости, а маркированные конверты и маркированные карточки – по ценам реализации, установленным в соответствии с распорядительными документами ФГУП «Почта России». Продукция НДС не облагается[5].

4.4. Права Исполнителя:

---

[4] Указывается сайт Филиала ФГУП «Почта России»

[5] *На основании пп.9 п.2 ст.149 НК РФ.*

4.4.1. Исполнитель оставляет за собой право на изменение тарифов на услуги по настоящему Договору в одностороннем порядке. Исполнитель оставляет за собой право публиковать информацию об изменении централизованных тарифов на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru, а информацию об изменении децентрализованных тарифов публиковать на _____[6].

4.4.2. Исполнитель при наличии экономически и/или технологически обоснованных причин оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять перечень ОПС, в которых Заказчиком производится сдача почтовых отправлений в рамках настоящего Договора, предупредив об этом Заказчика письменно не менее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты изменения перечня ОПС. Изменение перечня ОПС производится в границах одного муниципального образования.

4.4.3. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять, дополнять, отменять локальные нормативные акты, перечисленные в п. 3.4 настоящего Договора и регулирующие отдельные виды услуг, без соответствующего уведомления Заказчика. В указанном случае документы, принятые в новой редакции, размещаются Исполнителем на сайте Исполнителя, или в структурных подразделениях Исполнителя, или предоставляются Заказчику по его письменному запросу.

4.4.4. Исполнитель оставляет за собой право не уведомлять Заказчика об изменении авиатарифов[7] авиакомпаний, поскольку указанные тарифы устанавливаются авиакомпаниями самостоятельно и взимаются дополнительно к почтовому сбору на момент оказания услуги. Информация о тарифах авиаперевозчиков предоставляется Заказчику по письменному запросу.

4.4.5. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять перечень дополнительных и иных услуг или продуктов, в том числе расширять перечень дополнительных услуг или иных услуг и продуктов, перечисленные в п. 3.1 настоящего Договора, или отменять их. В случае если по каким-либо причинам Исполнитель больше не имеет возможности предоставлять дополнительные услуги, иные услуги или продукты Заказчику, в том числе в связи с изменением технологического процесса услуги/ продукта, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика за 5 календарных дней.

4.4.6. Исполнитель оставляет за собой право предоставлять скидки Заказчику на услуги, перечисленные в п. 3.1 настоящего Договора. В случае предоставления скидок, порядок, размер и условия скидок определяются локальным нормативным актом Исполнителя, размещаемым на сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru и/или _____[8].

---

[6] *Указывается сайт Филиала ФГУП «Почта России*

[7] *Под авиатарифами понимаются тарифы, устанавливаемые авиакомпаниями самостоятельно и дополнительно взимаемые Исполнителем в случаях отправления почтового отправления категории «авиа» в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.*

[8] Указывается сайт Филиала ФГУП «Почта России

4.4.7. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору при условии обязательного (не менее 2 (двух) раз) письменного предупреждения Заказчика в случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком требований, указанных в пп. 3.4, 4.1 настоящего Договора, а также требований, установленных в соответствующих Условиях оказания услуг, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4.8. При невнесении Заказчиком предоплаты на оказание услуг или полном исчерпании аванса до окончания отчетного периода Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг почтовой связи, дополнительных услуг или иных услуг до внесения предоплаты в полном размере или полного погашения задолженности по выставленным счетам.

4.5. Обязанности Сторон:

4.5.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности информации, пересылаемой с помощью средств телекоммуникаций.

4.5.2. До начала оказания услуг, указанных в первичном заявлении об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору), подписать соответствующие Условия оказания услуг.

4.5.3. Стороны обязуются соблюдать положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5.4. Соблюдать тайну связи в соответствии со ст. 63 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

4.5.5. Стороны принимают, что право собственности на ГЗПО и риск случайной гибели или случайного повреждения ГЗПО переходит к Заказчику не с момента передачи ГЗПО Заказчику, а с момента подписания Заказчиком товарной накладной по форме ТОРГ-12.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1.Порядок оплаты за услуги почтовой связи, дополнительные услуги и иные услуги или продукты (в том числе ГЗПО) – авансовый, путем внесения Заказчиком на расчетный счет Исполнителя до 1 (первого) числа каждого месяца предоплаты с разбивкой на услуги почтовой связи/ дополнительные услуги /иные услуги или продукты, подлежащие оказанию в отчетном периоде в соответствии с Условиями оказания услуг, являющимися приложением к настоящему Договору, и отдельным выделением оплаты за франкирование в размере 100% от стоимости планируемых услуг на текущий месяц по тарифам, действующим на момент начала оказания услуг (в том числе на дату сдачи почтовых отправлений).

5.2.Оплата услуг или продуктов (в том числе оплата за ГЗПО) осуществляется Заказчиком на основании счета Исполнителя в срок не позднее 3 (трех) банковских дней с момента получения счета, но не позднее 1 (первого) числа отчетного месяца, в котором планируется оказание услуг.

5.3. Исполнитель направляет Заказчику счет-фактуру в сроки, установленные действующим законодательством РФ[9].

5.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или в кассу Исполнителя.[10]

5.5. В случае если сумма предоплаты превысит сумму оплаты, указанную в Акте сдачи-приема оказанных услуг за фактически оказанные в отчетном месяце услуги, разница зачисляется в счет предоплаты на следующий месяц в отношении каждого вида услуг.

5.6. В случае если сумма предоплаты окажется меньше, чем сумма оплаты, указанная в Акте сдачи-приема оказанных услуг за фактически оказанные услуги в отчетном месяце, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета.

5.7. В случае прекращения действия Договора, в том числе расторжения Договора по любой причине, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов возвратить Заказчику сумму предоплаты за вычетом стоимости фактически оказанных услуг. В случае если сумма предоплаты окажется ниже, чем сумма фактически оказанных услуг, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания акта сверки взаиморасчетов на основании выставленного счета.

5.8. Услуги по приему, обработке, перевозке и доставке внутренних и международных почтовых отправлений, а также дополнительные и иные услуги, тарифы на которые не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, тарифицируются в соответствии с тарифами, размещенными на сайте Исполнителя и/или представителей Исполнителя, в ОПС или ином структурном подразделении Исполнителя, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора

5.9. Согласно п. 35 ПОУПС за возвращение регистрируемых почтовых отправлений Заказчика (или отправлений третьих лиц, отправленных Заказчиком в рамках настоящего Договора) плата взимается по тарифу, действующему на день возврата почтовых отправлений. Указанная плата взимается с Заказчика.

5.10. Порядок расчетов, предусмотренный настоящим Договором, не является предоставлением Исполнителю коммерческого кредита и основанием для получения с Исполнителя законных или иных процентов, и действие статей 317.1 и 823 ГК РФ на Исполнителя в части его обязательств не распространяется.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

---

[9] *При отгрузке почтовых марок (за исключением коллекционных марок), маркированных конвертов и маркированных карточек счет-фактура не выставляется.*

[10] *Сумма оплаты наличными денежными средствами в кассу Исполнителя в целом по договору не должна превышать 100 000 рублей.*

6.1. **Ответственность Исполнителя:**

6.1.1. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору при условии обязательного (не менее 2 (двух) раз) письменного предупреждения Заказчика в случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком требований, перечисленных в пунктах 4.1.1-4.1.4, 4.1.7, 4.1.8 настоящего Договора, а также требований, установленных в соответствующих Условиях оказания услуг, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.1.2. При невнесении Заказчиком предоплаты на оказание услуг или полном исчерпании аванса до окончания отчетного периода Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг почтовой связи, дополнительных услуг или иных услуг до внесения предоплаты в полном размере или полного погашения задолженности по выставленным счетам.

6.1.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по оказанию услуг почтовой связи Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком согласно федеральному закону «О почтовой связи».

6.1.4. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб за утрату, недостачу или порчу вложений, произошедших по вине Исполнителя, согласно Федеральному закону «О почтовой связи».

6.1.5. В случае нарушения установленных Исполнителем[11] контрольных сроков пересылки почтового отправления «Пакет ДМ» и в случае предъявления Заказчиком обоснованной претензии, Заказчику выплачивается возмещение в размере 3 (трех) процентов платы за услугу почтовой связи по пересылке «Пакета ДМ» за каждый день задержки, но не более оплаченной суммы за данную услугу.

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случаях, если:

6.2.1. Почтовое отправление или часть его вложения задержаны, изъяты в порядке, установленном законодательством РФ;

6.2.2. Нарушения не связаны с исполнением Договора (ненадлежащее качество, размер, ассортимент пересылаемых предметов и др.);

6.2.3. Исполнитель не несет ответственности за косвенные убытки или неполученную Заказчиком прибыль, каково бы ни было их происхождение;

6.2.4. Исполнитель не несет ответственность за таможенные декларации, в какой форме они ни были составлены Заказчиком и за решения, принятые таможенными органами при досмотре отправления;

6.2.5. Исполнитель не несет ответственность за решения, принятые службами авиационной безопасности.

6.3. Ответственность Заказчика:

6.3.1. Заказчик несет в соответствии с законодательством Российской Федерации административную ответственность за вред, причиненный третьим лицам, занятым обработкой почтовых отправлений, вследствие вложения в почтовые отправления предметов и веществ, запрещенных к

---

[11] *Контрольные сроки доставки отправлений «Пакет Директ-мейл» размещаются на сайте Исполнителя www.russianpost.ru и предоставляются Заказчику по первому требованию. В контрольные сроки не включается день приема отправления.*

пересылке, или в результате ненадлежащей упаковки пересылаемого вложения.

6.3.2. Заказчик несет ответственность за любой ущерб, причиненный неправомерными действиями, повлекшими ущерб, в том числе повреждение ячейки абонементного почтового шкафа, утрату ключа, которые делают невозможным нормальное функционирование ячейки абонементного почтового шкафа. В указанном случае, ответственность Заказчика определяется в размере расходов Исполнителя, произведенных для восстановления функциональности ячейки абонементного почтового шкафа (реального ущерба).

6.3.3. В случае несоблюдения Заказчиком требований законодательства о рекламе, повлекших за собой привлечение Исполнителя к административной ответственности, Заказчик возмещает понесенные Исполнителем убытки в полном объеме на основании претензии Исполнителя.

6.3.4. За просрочку любых денежных обязательств (за исключением авансовых платежей в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора) Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, начиная с первого дня неисполнения такого денежного обязательства. Неустойка подлежит перечислению на расчетный счет Исполнителя.

6.3.5. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим российским законодательством.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти

нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» ФГУП «Почта России»: (495) 232-49-86 (факс), (495) 739-47-12, официальный сайт www.russianpost.ru (для заполнения специальной формы).

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от Сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно дать письменное извещение другой Стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трёх) последовательных месяцев, одна из Сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой Стороне, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

8.4. По требованию одной из Сторон наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путём переговоров.

9.2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне ответ на претензию в течение срока, установленного нормативными документами, в соответствии с п. 3.4 настоящего Договора.

9.3. В случае невозможности получения согласия Стороны передают рассмотрение споров в Арбитражный суд г. _____ *(указать)*.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение _____[12].

10.2. Во время действия Договора Стороны имеют право по согласованию вносить в необходимые изменения и дополнения путем оформления дополнительного соглашения.

10.3. Стороны вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». В указанном случае Сторона, принявшая решение отказаться от исполнения настоящего Договора, обязана предупредить об этом письменно другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения исполнения Договора.

10.4. Отказ от исполнения настоящего Договора не освобождает Стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по данному Договору, возникших до отказа от исполнения Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора

---

[12] П.10.1 может быть изложен в следующей редакции «Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока до момента его расторжения Сторонами. В том случае, если фактически услуги по настоящему договору не оказываются Исполнителем более 6 месяцев по причинам, связанным с действиями Заказчика (неподписание соответствующих Условий оказания услуг Заказчиком, ненаправленные заявок Заказчиком на оказание услуг), и из ситуации явно следует, что Заказчик утратил интерес в услугах Исполнителя, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, письменно уведомив об этом Заказчика.

конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Для целей настоящего Договора под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной. Исполнитель обязуется предпринимать все зависящие от него меры в целях недопущения разглашения любым третьим лицам информации о клиентах или сотрудниках Заказчика, ставшей известной Исполнителю или работникам Исполнителя в связи с исполнением настоящего Договора. Указанная в настоящем пункте информация не может быть использована Исполнителем или работниками Исполнителя иначе, как в целях выполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.3. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая Сторона Договора обязана известить в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными надлежащим образом по реквизитам, указанным в настоящем Договоре и/или счете, полученном от Исполнителя, до получения Заказчиком уведомления об изменении реквизитов Исполнителя.

11.4. В случае если у Исполнителя возникают сомнения, что юридический адрес или фактический адрес Заказчика изменились, и указанные изменения могут повлиять на взаимоотношения Сторон, в том числе в части своевременного обмена документами, то Исполнитель вправе запросить у Заказчика копии договоров аренды помещений, по которым Заказчик осуществляет свою деятельность. Заказчик обязуется представить соответствующие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ[13]

Исполнитель	**Заказчик**

[13] Обязательными реквизитами являются: полное наименование Исполнителя и Заказчика с указанием ИНН, КПП, ОГРН, местонахождение, фактический адрес, расчетный счет и наименование Банка, контактные номера телефонов Заказчика, факса, а также указание на официальный сайт Заказчика (при его наличии).

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

№ п/п	Номер приложения	Наименование приложения
1	Приложение № 1	1.1. Форма заявления об оказании услуг
		1.2. Форма заявления на добавление услуг к перечню оказываемых услуг
		1.3. Форма заявления на исключение услуг из перечня оказываемых услуг
		Услуги почтовой связи
2	Приложение № 2	Условия оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг
3	Приложение № 3	Условия оказания услуг по приему, обработке, пересылке и доставке Ответных внутренних почтовых отправлений
		Иные услуги и продукты
4	Приложение № 4	Заявка на поставку ГЗПО
5	Приложение № 5	Условия оказания услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины
6	Приложение № 6	Условия оказания услуг по распространению рекламно-информационных материалов
7	Приложение № 7	Условия оказания услуг по размещению рекламно-информационных материалов в отделениях почтовой связи
8	Приложение № 8	Условия оказания услуг по одностороннему обмену почтой по системе ГСП
9	Приложение № 9	Условия оказания услуги «Бокс-сервис»
10	Приложение № 10	Условия оказания услуги «Комплексный сервис 3-в-1»
11	Приложение № 11	Условия оказания услуг по абонированию ячейки абонементного почтового шкафа
12	Приложение № 12	Условия оказания услуги «Директ-мейл Стандарт»
13	Приложение № 13	Условия оказания услуги «Предпочтовая подготовка для отправлений Директ-Мейл»
14	Приложение № 14	Условия оказания услуги «Директ-мейл Оптимум»
15	Приложение № 15	Условия оказания услуги «Директ-мейл Региональный»
16	Приложение № 16	Условия оказания услуги «Печать и постпечатная обработка»

Исполнитель	**Заказчик**
_____	_____
«____» _____ 20 __ г.	**«____» _____ 20 __ г.**

Приложение № 1
к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
№_____ от «____» _____20____г.

1.1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ
к договору № _____ от _____ (далее – Договор)

Настоящим Заявлением _____
(указать полное фирменное наименование юридического лица, ОГРН)
выражает согласие заключить Договор на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемый с региональными клиентами – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями с ФГУП «Почта России» в лице _____ и просит оказать с «____» _____ 20__ г. следующие услуги:

УСЛУГИ		**ДА**	**НЕТ**
1. Услуги почтовой связи			
прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых «Отправлений 1-ого класса»		☐	☐
прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправлений Мультиконверт		☐	☐
прием, обработка, перевозка и доставка международной письменной корреспонденции		☐	☐
организация изготовления и доставка, прием, обработка, пересылка, доставка и вручение Ответных внутренних почтовых отправлений	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 3 к Договору	☐	☐
2.Иные услуги и продукты			
поставка государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО)	Поставка осуществляется на основании Заявки по форме приложения № 4 к Договору	☐	☐
эксплуатация франкировальной машины	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 5 к Договору	☐	☐
распространение рекламно-информационных материалов	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 6 к Договору	☐	☐
размещение рекламно-информационных материалов в отделениях почтовой связи	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 7 к Договору	☐	☐

односторонний обмен почтой по системе ГСП	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 8 к Договору	☐	☐
«Бокс-сервис»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 9 к Договору		
«Комплексный сервис 3-в-1»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 10 к Договору	☐	☐
Абонирование ячейки абонементного почтового шкафа	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 11 к Договору	☐	☐
«Директ-мейл Стандарт»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 12 к Договору	☐	☐
«Предпочтовая подготовка для отправлений Директ-Мейл»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 13 к Договору	☐	☐
«Директ-мейл Оптимум»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 14 к Договору	☐	☐
«Директ-мейл Региональный»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 15 к Договору	☐	☐
«Печать и постпечатная обработка»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 16 к Договору	☐	☐
3. Дополнительные услуги			
пересылка уведомления о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (простое, заказное)	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
пересылка простого уведомления о получении международного регистрируемого почтового отправления	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
пересылка уведомления о вручении внутреннего отправления 1-го класса (простое, заказное)	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
розыск почтовых отправлений	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
хранение РПО в ОПС	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
хранение и получение в ОПС поступивших на юридический адрес почтовых отправлений и периодических печатных изданий	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 и № 4 к Договору		

проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
составление описи вложения внутреннего почтового отправления с объявленной ценностью	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
нанесение адреса на письменную корреспонденцию	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 и № 10 к Договору	☐	☐
наклейка стикера (адресного или с оттиском ГЗПО)	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 и №10 к Договору	☐	☐
наклеивание марок на почтовое отправление или уведомление	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
франкирование письменной корреспонденции	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
составление списка ф.103 на партионные почтовые отправления	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
упаковка письменной корреспонденции	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
хранение доверенностей в ОПС	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
SMS-уведомление к внутренним РПО	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	☐
предоставление отчета о недоставленных отправлениях «Директ-мейл»	Услуга подлежит оказанию в соответствии с Условиями № 13 и № 14 к Договору	☐	☐
формирование упаковок с отправлениями «Директ-мейл Региональный»	Услуга подлежит оказанию в соответствии с Условиями № 15 к Договору	☐	☐

Настоящим Заявлением Заказчик подтверждает, что ознакомился с Условиями оказания услуг и тарифами на оказание услуг и принимает их в полном объеме.

Заказчик уведомлен, что вправе самостоятельно в любой момент действия Договора на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемого с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, изменить перечень оказываемых услуг или отказаться от исполнения Договора в предусмотренном Договором или законом порядке.

Исполнитель **Заказчик**

_____ _____

«____» _____ 20 __ г. **«____» _____ 20 __ г.**

1.2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

НА ДОБАВЛЕНИЕ УСЛУГ К ПЕРЕЧНЮ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ
к договору № _____ от _____ (далее – Договор)

Настоящим Заявлением _____
(указать полное фирменное наименование юридического лица, ОГРН)
просит Исполнителя оказывать с «____» _____ 20__ г. следующие услуги:

1. Наименование услуги	**Период оказания услуги**
	с _____ по _____
	с _____ по _____

Заказчик выражает согласие подписать Условия оказания услуг №____ к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № _____ от «__» _____20__ г.

Настоящим Заявлением Заказчик подтверждает, что ознакомился с Условиями оказания услуг и тарифами на оказание услуг и принимает их в полном объеме.

Заказчик уведомлен, что вправе самостоятельно в любой момент действия Договора на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемого с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, изменить перечень оказываемых услуг или отказаться от исполнения Договора в предусмотренном Договором или законном порядке.

Исполнитель	**Заказчик**
_____	_____
«____» _____ 20 __ г.	**«____» _____ 20 __ г.**

1.3. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ИСКЛЮЧЕНИЕ УСЛУГ ИЗ ПЕРЕЧНЯ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ
к договору № _____ от _____ (далее – Договор)

Настоящим Заявлением _____
(указать полное фирменное наименование юридического лица, ОГРН)
просит Исполнителя прекратить с «____» _____оказание следующих услуг:

1. Наименование услуги	**Период, с которого услуга прекращает оказываться**
	с _____
	с _____

Настоящим Заявлением Заказчик подтверждает, что Условия оказании услуг № ____ к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями прекращают свое действие с _____20___г.

Стороны обязуются осуществить сверку взаиморасчетов за оказанные услуги в срок до «___» _____ 20 __ г.

Исполнитель	**Заказчик**
_____	_____
«____» _____ 20 __ г.	**«____» _____ 20 __ г.**

Исполнитель	**Заказчик**
_____	_____
«____» _____ 20 __ г.	**«____» _____ 20 __ г.**

Приложение № 10
к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
№_____ от«____»_____20____г.

г. _____ **«___»_____20 __г.**

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ «КОМПЛЕКСНЫЙ СЕРВИС 3-в-1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Условия (далее - Условия) регулируют отношения Заказчика и Исполнителя, связанные с оказанием услуги «Комплексный сервис 3-в-1» - услуги, включающей в себя получение (забор) от Заказчика ТМЦ (конвертов, пакетов), их доставку до ОПС и формирование почтовых отправлений - формирование списков ф.103, (ф.103-ф, 103-а) франкирования. В рамках услуги осуществляется:

- прием от Заказчика ТМЦ (конвертов, пакетов) по адресу Заказчика;
- доставка ТМЦ до ОПС места формирования почтовых отправлений;
- формирование списков ф.103 (ф.103-ф, 103-а);
- франкирование конвертов, пакетов и передача готовых почтовых отправлений на рабочее место их приема.

Формирование почтовых отправлений осуществляется только для следующих видов почтовых отправлений:

- внутренние почтовые карточки (простые, заказные)
- внутренние письма (простые, заказные)
- бандероли (простые, заказные)
- почтовые отправления «Отправления 1-го класса»
- почтовые отправления «Мультиконверт»
- международные почтовые карточки (простые, заказные)
- международные письма (простые, заказные)
- международные бандероли (простые, заказные).

Оказание услуги не осуществляется для почтовых отправлений с объявленной ценностью, с описью вложения, с наложенным платежом.

В рамках Условий Заказчику могут быть оказаны дополнительные услуги, такие как «нанесение адреса на письменную корреспонденцию», «печать адресных ярлыков», «наклейка стикера», за дополнительную плату по утвержденным децентрализованным тарифам, при условии, что данные дополнительные услуги оказываются ОПС согласно п. 2.1.6 настоящих Условий.

1.2. В соответствии с настоящими Условиями, являющимися приложением к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № _____ от _____ (далее - Договор), а также нормативными документами, перечисленными в п. 3.4 Договора, Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуги «Комплексный сервис 3-в-1».

1.3. Период оказания услуг, указанных в п. 1.1 – п. 1.2 настоящих Условий по оказанию услуг почтовой связи и дополнительных услуг, с «____» _____20___г. по «___» _____20__г[14].

1.4. В настоящих Условиях предусмотрены следующие термины:

---

[14] П. 1.3 Условий может быть изложен в следующей редакции: «Исполнитель оказывает услуги согласно п.1.2 настоящих условий с «___»_____20___г. до истечения срока действия Договора.

ТМЦ- товарно-материальные ценности (документы, печатные издания, каталожная продукция, рукописи, фотографии; для почтовых отправлений «мультиконверт» - сувенирная продукция, рекламные образцы продукции, пластиковые карточки, CD/DVD диски могут быть впаянными в оболочку либо вложенными в специальный конверт), упакованные в конвертах/пакетах-закрытой упаковке.

Список ТМЦ для формирования почтовых отправлений – перечень данных, необходимых для формирования почтовых отправлений (наименование и почтовый адрес адресатов, ШПИ и категория будущего почтового отправления, наличие дополнительной услуги – уведомления о вручении РПО).

Заказ - документ, содержащий дату и время сдачи ТМЦ, количество сдаваемых упаковок (коробки, мешки, паллеты и иная тара) Заказчика.

Франкирование - нанесения оттиска клише франкировальной машины.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Своевременно оплачивать предоставленные услуги в порядке, установленном разделом 5 Договора в соответствии с тарифами, приведенными в приложении № 1 к настоящим Условиям.

2.1.2. Направлять Заказы на оказание услуги согласно приложению № 2 к настоящим Условиям при возникновении потребности в оказании Услуги.

2.1.3. Направлять Исполнителю список ТМЦ для формирования почтовых отправлений в электронном виде по электронной почте на авторизированный адрес Исполнителя, в котором указан вид будущего почтового отправления, адрес получателей, ШПИ для РПО, в случае необходимости нанесения при печати на упаковку ТМЦ (конверты, пакеты). Данный список ТМЦ направлять по форме приложения № 3 к настоящим Условиям.

2.1.4. Передавать упаковки ТМЦ (коробки, мешки, паллеты, иную тару) для оказания услуги совместно с комплектом сопроводительных документов: доверенностью на право сдачи почтовых отправлений, товарно-транспортной накладной ф. Т-1[15], транспортной накладной[16] уполномоченному представителю Исполнителя. При сдаче ТМЦ уполномоченный представитель Заказчика обязан предъявить документ удостоверяющий личность в целях проверки Исполнителем полномочий Заказчика на сдачу ТМЦ.

2.1.5. Осуществлять упаковку ТМЦ в коробки, мешки, на паллетах или иной таре, с обязательной маркировкой по видам и категориям будущих почтовых отправлений в соответствии с данными Заказа.

2.1.6. Оказание услуги «Комплексный сервис 3-в-1» осуществляется в объектах почтовой связи Исполнителя по адресам: _____.

2.1.7. Выдавать доверенности уполномоченному лицу, осуществляющему передачу ТМЦ Исполнителю для оказания услуги.

2.1.8. Оформлять и передавать Исполнителю доверенность на сдачу почтовых отправлений.

2.1.9. Осуществлять согласование полученных от Исполнителя списков ф.103, ф.103-а ф.103-ф по электронной почте не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента их получения. Уведомлять Исполнителя о согласовании или о несогласовании представленных списков. По итогам согласования подписывать и проставлять оттиск печати на 2х экземплярах списков ф.103, ф.103-а ф.103-ф, полученный по электронной почте от Исполнителя и передавать в бумажном виде в ОПС Исполнителя не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения списка ф.103, ф.103-а ф.103-ф на согласование по электронной почте.

---

[15] Утверждена Постановлением Госкомстата России от 28.11.97 №78.

[16] Утверждена Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 №272"Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом"

2.1.10. Подписывать и передавать Исполнителю Акт сдачи-приема оказанных услуг (приложение № 4 к настоящим Условиям) либо представить мотивированный отказ в порядке и в сроки, установленные п. 4.1.6 Договора.

2.1.11. Одновременно с Заказом на оказание услуги «Комплексный сервис 3-в-1» предоставить Исполнителю письменную заявку в свободной форме на начальника ОПС (о выделении диапазона ШПИ/ШК для нанесения на РПО (адрес электронной почты определяется в соответствии разделом 3 настоящих Условий).

2.1.12. В случае установления уполномоченным представителем Исполнителя в ОПС при приеме ТМЦ ненадлежащего качества, брака а также в случае расхождения ТМЦ с накладной по весу и/или качеству по видам будущих почтовых отправлений, в случае, если такие расхождения были оформлены Исполнителем в виде Акта о поступлении товарно-материальных ценностей ненадлежащего качества или расхождении количества и веса согласно Приложению № 5 к настоящим Условиям, Заказчик обязуется рассмотреть поступивший Акт в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения.

2.1.13. По итогам рассмотрения Акта о поступлении товарно-материальных ценностей ненадлежащего качества или расхождении количества и веса Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

-осуществить возврат ТМЦ в полном объеме из ОПС Исполнителя собственными силами и за свой счет, после чего осуществив проверку ТМЦ сформировать новый список ТМЦ для оказания Услуги;

- осуществить изменение списка ТМЦ на фактическое количество ТМЦ надлежащего качества и направить новый список Исполнителю, при этом указав на способ распоряжения с ТМЦ ненадлежащего качества или ТМЦ с превышением количества. ТМЦ ненадлежащего качества или с превышением количества могут быть самостоятельно получены Заказчиком из ОПС или по распоряжению Заказчика могут быть уничтожены Исполнителем.

Возврат излишком ТМЦ, ТМЦ непригодных для формирования почтовых отправлений осуществляется Исполнителем в адрес Заказчика по товарно-транспортной накладной ф. Т-1

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Осуществлять согласование с Заказчиком Заказа на оказание услуги в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения от Заказчика. О согласовании Заказа информировать Заказчика по электронной почте согласно контактным данным, установленным разделом 3 настоящих Условий.

2.2.2. Осуществлять прием ТМЦ от Заказчика в месте нахождения Заказчика, и осуществлять проверку доставленного ТМЦ на соответствие их количеству/качеству/маркировки и упаковки.

2.2.3. После осуществления проверки ТМЦ, доставленных в ОПС Исполнителя осуществлять формирование почтовых отправлений согласно списку ТМЦ для формирования почтовых отправлений в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Условиям.

2.2.4. Формировать список ф.103, ф.103-а ф.103-ф в соответствии с категориями из Заказа Заказчика (простое, заказное), наносить в процессе формирования почтовых отправлений ШПИ на РПО, или в случае нанесения Заказчиком ШПИ при печати сопоставлять номера ШПИ с РПО по списку.

2.2.5. Направлять Заказчику по электронной почте электронные списки ф.103, ф.103-а, ф.103-ф для согласования на авторизированный адрес Заказчика. После получения согласия Заказчика с представленными списками ф.103, ф.103-а, ф.103-ф передавать сформированные почтовые отправления для франкирования, а после франкирования передавать почтовые отправления для оформления приема почтовых отправлений.

2.2.6. В случае установления в ходе приема ТМЦ в ОПС расхождений ТМЦ с количеством указанных в сопроводительных документах, или установлении некачественных

или бракованных ТМЦ составить Акт о поступлении товарно-материальных ценностей ненадлежащего качества или расхождении количества и веса в соответствии с Приложением №5 к настоящим Условиям и направить его Заказчику для принятия дальнейшего решения.

До разрешения всех вопросов, связанных с выявлением несоответствий поступивших ТМЦ осуществлять хранение в специальном отведенном месте в ОПС до получения указаний Заказчика о дальнейших действиях с ТМЦ.

2.2.7. Ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца составлять Акт сдачи-приема оказанных услуг (приложение № 4 к настоящим Условиям) и направлять Заказчику в порядке и в сроки, установленные п. 4.3.3 - п. 4.3.4 Договора.

2.2.8. Выделять ежемесячно Заказчику диапазон ШПИ/ШК с номера по номер в соответствии с заявкой, предоставленной Заказчиком. Отсканированный ответ на заявку Заказчика, заверенный подписью начальника ОПС и оттиском КПШ, направляется на электронную почту Заказчика (в течение 2-х (двух) рабочих дней с даты получения заявки по электронной почте. Далее Исполнитель обязуется передать Заказчику оригинал ответа на заявку на бумажном носителе в течение 14 календарных дней с даты получения заявки от Заказчика по электронной почте.

3. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Договора на оказание услу Блока почтового бизнеса, заключаемого с региональными клиентами - юридическими лицам и индивидуальными предпринимателями № ____ от «____»_____20__ г.

3.2. По истечении срока оказания услуг, определённого в п. 1.3 настоящих Условий, Стороны вправе продлить срок оказания услуг путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

3.3. Стороны договорились о передаче списков ф.103, ф.103-а ф.103-ф (в соответствии с п. 2.1.9, п.2.2.5 настоящих Условий), заявки на выделение ШПИ/ШК (в соответствии с п. 2.1.11, п.2.2.8 настоящих Условий) по электронной почте. Стороны договорились о направлении на согласование Заказа на оказание услуги, а также списка ТМЦ по электронной почте.

Авторизированным адресом электронной почты со стороны Исполнителя является:_____.

Авторизированным адресом электронной почты со стороны Заказчика является: _____.

3.4. Настоящие Условия составлены в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩИМ УСЛОВИЯМ

№ п/п	Приложения к условиям оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг	Наименование приложения
1	Приложение № 1	Тарифы на оказание услуги «Комплексный сервис 3-в1»»
2	Приложение № 2	Форма Заказа на оказание услуги
3	Приложение № 3	Форма списка ТМЦ для формирования почтовых отправлений
4	Приложение № 4	Форма акта сдачи-приема оказанных услуг
5	Приложение № 5	Форма Акта о поступлении товарно-материальных ценностей ненадлежащего качества или расхождении количества и веса

Исполнитель **Заказчик**

_____	**_____**
«____» _____ 20 __ г.	**«____» _____ 20 __ г.**

Приложение № 1
к Условиям оказания услуги
«Комплексный сервис 3-в-1»
к договору № _____
от «____» _____ 20___ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, договорились о применении следующих тарифов на услугу «Комплексный сервис 3-в-1»:

Тарифы на услугу
«Комплексный сервис 3-в-1»

Тарифы на услугу «Комплексный сервис 3-в-1» устанавливаются децентрализовано филиалами ФГУП «Почта России».

Прейскурант на услуги представляется в электронном виде филиалами Исполнителя по запросу Заказчика.

Исполнитель	**Заказчик**
_____	_____
«____» _____ 20 __ г.	**«____» _____ 20 __ г.**

Приложение № 2
к Условиям оказания услуги
«Комплексный сервис 3-в-1»
к договору № _____
от «____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ____, действующего на основании ____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице __ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о применении следующей формы Заказа на оказание услуги ««Комплексный сервис 3-в-1»»:

Заказ на оказание услуги «Комплексный сервис 3-в-1»

Наименование организации: _____
Желаемое дата и время сдачи ТМЦ: _____
Общее количество сдаваемых упаковок: _____
Общий вес сдаваемых упаковок: _____

Вид отправления, для которого оказывается услуга	Категория отправления	Общее кол-во	Общий вес	Кол-во упаковок	Вид упаковки
внутренние					
Письма	простые				
	заказные				
Бандероли	простые				
	заказные				
Почтовые карточки	простые				
	заказные				
Отправления 1-го класса (письма)	простые				
	заказные				
Отправления 1-го класса (бандероли)	простые				
	заказные				
Отправления 1-го класса (внутригородское)					
Отправления «Мультиконверт»					
международные					
Письма	простые				
	заказные				
Бандероли	простые				
	заказные				
Почтовые карточки	простые				
	заказные				

Заполняется водителем-курьером при приеме

Общее количество принятых упаковок: _____
Дата и время приема ТМЦ: _____
Расхождение с заказом: _____
_____
_

Заказчик уведомлен, что дополнительная проверка фактического веса, количества и качества по видам отправлений будет произведена в ОПС.

Водитель-курьер (ФИО, подпись) **Заказчик (ФИО, подпись)**
_____ _____

Исполнитель **Заказчик**
_____ _____

«____» _____ 20 __ г. **«____» _____ 20 __ г.**

Приложение № 3
к Условиям оказания услуги «Комплексный сервис 3-в-1» к договору № _____
от «____» _____ 20___ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ____, действующего на основании ____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице __ ____, действующего на основании ___, с другой стороны, договорились о применении следующей формы Списка ТМЦ для формирования почтовых отравлений:

СПИСОК ТМЦ для формирования почтовых отправлений № _____
от _____
(дата)

Вид будущего почтового отправления: _____
Способ пересылки: _____
Отправитель: _____ e-mail _____
Всего будущих отправлений: _____Всего листов: _____ Лист № _____

№ п/п	Адресат (Ф.И.О.) Почтовый адрес Наименование населенного пункта, индекс ОПС	ШПИ (штриховой идентификатор отправления) *	Категория ПО	Дополнительные услуги: Тип уведомления
1	2	3	4	6

* - заполняется в случае, если Заказчик наносит ШПИ при печати будущих почтовых отправлений

Общее количество отправлений _____
(цифрами и прописью)

Из них количество отправлений по категориям _____

Исполнитель **Заказчик**
_____ _____

«___» _____ 20 __ г. **«___» _____ 20 __ г.**

Приложение № 4
к Условиям оказания услуги
«Комплексный сервис 3-в-1»
к договору №
_____
от «____» _____
20___ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ____, действующего на основании ____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании ___, с другой стороны, договорились о применении следующей формы акта сдачи-приема оказанных услуг:

Акт № _____ от _____ 20__ г.
за период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Продавец и его адрес: _____

Исполнитель и его адрес: _____

Заказчик и его адрес: _____

№	Наименование работ, услуг	Количество		Цена	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма
1			Шт.				

Итого: _____
Сумма НДС _____
Всего с НДС _____

Всего оказано услуг __, на сумму _____ RUB
_____ рублей __ копеек
(Сумма прописью)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель **Заказчик**

_____ _____

Исполнитель **Заказчик**

_____ _____

«____» _____ 20 __ г. **«____» _____ 20 ___ г.**

Приложение № 5
к Условиям оказания услуги
«Комплексный сервис 3-в-1»
к договору №
_____
от «____» _____
20___ г.

Акт
о поступлении товарно-материальных ценностей ненадлежащего качества или расхождении количества и веса
от «__.__.____.»

Составлен в_____
(наименование ОСП – филиала ФГУП «Почта России»)

Комиссией в составе:
_____
Должность, ФИО

Проведена проверка товарно-материальных ценностей, поступивших от:
_____
наименование организации

Результаты проверки качества

Наименование товарно-материальных ценностей	Не соответствует качеству, шт.	Описание несоответствия

Результаты проверки количества и веса

Наименование товарно-материальных ценностей	Не соответствует количеству или весу, шт./кг	Описание несоответствия

Решение о партии:
Примечание:

_____ _____
Должность Подпись

_____ _____
Должность Подпись

Исполнитель
_____

«____» _____ 20 __ г.

Заказчик
_____

«____» _____ 20 __ г.